

1. AMAÇ

Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş. ("Simpro") ve tüm çalışanları, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika") doğrultusunda, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), sair mevzuat tarafından getirilmiş ilke, kurallara uymayı ve ilgili kişilerin haklarını korumayı taahhüt etmektedir. Bu amaçla, uygulanmak ve geliştirilmek üzere yazılı bir kişisel veri koruma politikası ve sistemi benimsemiştir.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikasının amacı, Simpro tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, yürüttüğü kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin ilgili kişilere gerekli bilgilendirmeyi yapmayı ve böylece bu faaliyetlerin mevzuata uygun ve şeffaf bir biçimde yürütüldüğünden emin olmayı hedeflemektir.

Bu Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemesinin yanı sıra, kişisel verilerin işlenmesinde Simpro tarafından benimsenen temel ilkeleri ortaya koymaktadır.

2. KAPSAM


İşbu Politika, şirket ortakları, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, çalışan, çalışan adayları, stajyer, stajyer adayları, şirket müşterileri, şirket müşterileri yetkilisi ve çalışanları, potansiyel ürün veya hizmet alıcısı, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi, ziyaretçiler, danışman ve üçüncü kişiler ile herhangi bir nedenle Simpro nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişileri ve bunların kişisel verilerinin işlenmesine, korunmasına ve güvenliğine yönelik yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır.

Şirketimiz uygulamasına ilişkin ve VERBİS ile uyumlu ilgili kişi kategorileri Politikanın 5.8 maddesinde belirtilmiştir.

Simpro bünyesinde, kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenmesine yönelik faaliyetlerde işbu Politika uygulanmaktadır.

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Açık Rıza	İlgili kişinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak ve sadece o işleme sınırlı olarak verdiği onay beyanı
Çalışan	Simpro Elektronik şirket personeli.
Çalışan adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Hissedar	Simpro şirketinin hissedarı gerçek kişiler.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (Kişisel Veri Sahibi)
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan önlemleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (İlgili Kişi)

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 1/20


Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma (KVK) Kurulunu,
Kurum	Kurul ve Başkanlıktan oluşan Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçekveya tüzel kişiler
Politika	Simpro Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Potansiyel müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.
Sicil	KVKK Başkanlığı tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili (Simpro)
Şirket	Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.
Tesis Güvenlik Belgesi	Bir tesiste bulunan veya bulunabilecek gizlilik dereceli bilgi, belge, proje ve malzemenin fiziki güvenliklerinin sağlanması için, tesisin bulunduğu yer ve çevre şartları ile maruz kalabileceği dış ve iç tehditler göz önüne alınarak projelendirilmiş olan koruma önlemlerinin uygun bulunduğunu belirten belge.
Üçüncü kişi	Simpro'nun taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar)
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Veri İrtibat Görevlisi	Veri sorumlusu tarafından yetkilendirilmiş yönetim kademesinden bir kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri kategorisi	Kişisel verilerin ortak özelliklerine göre gruplandırıldığı veri konusu kişi grubu veya gruplarına ait kişisel veri sınıfı
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri konusu kişi grubu	Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisini,
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

Bu Politika'da yer almayan tanımlar için Kanun ve Yönetmelik'teki tanımlar geçerlidir.

4. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

Şirketin tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce bu politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari önlemlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari önlemlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Görev Dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 2/20

Unvan	Birim	Görev
Genel Müdür	Üst Yönetim	Şirket politikasına uygun şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
BG Ekibi	Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin uyum sürecinde belirlenen kişilerden oluşan çalışma grubu	Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, ilgili ortamlarda yayınlanması ve güncellenmesinden sorumludur.
Bölüm Sorumluları	Simpro organizasyon yapısındaki bölümler, iş birimleri ve destek birimler	Görevlerine ve gizlilik sözleşmelerine uygun olarak Politika'nın yürütülmesinden sorumludur.
İrtibat Kişisi	Veri Sorumlusu tarafından atanan kişi	Politikada yer alan hususların VERBİS sistemine uyumlu şekilde düzenlenmesi ve bildirimlerin yapılmasından sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

5.1.1. Kişisel verileri işlenmesinde genel prensipler

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlemektedir. Bu doğrultuda şirketimiz kişisel verileri;

- hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- doğru ve gerektiğinde güncel,
- belirli, açık ve meşru amaçlar için,
- amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde
- İlgili mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar

işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar yukarıdaki gibi farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir. Aşağıda bu ilkelerin uygulamaları hakkında açıklamalar yapılmıştır.

a) Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

b) Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

Şirketimiz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Örneğin, Simpro tarafından; kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini düzeltme ve doğruluğunu teyit etmelerine yönelik sistem kurulmuştur.


c) Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 3/20

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye **POL4-Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası**'nda yer verilmiştir.

5.1.2.Kişisel verilerin işlenme şartları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 5. maddesi gereğince, kişisel verileri ilgili maddenin bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir. Kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Şirketimiz bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde uygulama şartları **POL3-Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası**'nda belirtilmiştir.

a) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme)) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri (ikincil işleme) işbu başlığın b, c, d, e, f, g ve h'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Şirketimiz tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, müşteri, potansiyel müşteri ve ziyaretçilerden ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

c) Fiili imkânsızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

d) Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

e) Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi


Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

f) Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

g) Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işleminin zorunlu olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 4/20

h) Şirketimizin meşru menfaati için veri işleminin zorunlu olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

5.1.3. Kişisel verilerin işleme amaçları

Şirketimiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu Politika' da detaylandırılan kişisel verilerin işleme şartları kapsamında Şirketimiz kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
- Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası,

VERBİS ile uyumlu olarak, söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler işbu Politika' nın **EK-1** ("Kişisel Veri İşleme Amaçları") dokümanında belirtilmiştir.

5.1.4. Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veri kategorileri

Şirketimiz tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu Politika' da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde ilgili kişinin Kimlik, İletişim, Finansal, Müşteri, Müşteri İşlem, İşlem Güvenliği, Fiziksel Mekân Güvenlik, Denetim ve Teftiş, Hukuki İşlem ve Uyum, Görsel ve İşitsel, Olay Yönetimi kategorilerine dâhil kişisel verileri işlenmektedir.


Söz konusu kişisel veri kategorilerine ve bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin hangi veri gruplarıyla ilişkili olduğuna ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika' nın **EK-2** ("Kişisel Veri Kategorileri ve Grupları") dokümanında belirtilmiştir.

5.1.5. Tesis girişleri ile tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri ve internet sitesi ziyaretçileri

Şirketimiz tarafından bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde gerekli fiziki güvenlik önlemleri ve kişisel veri işleme faaliyetleri; Anayasa'ya, 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu'nun uygulanmasına yönelik "Savunma Sanayii Güvenliği Yönetmeliği" kapsamında Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi MSY:317-2(C) gereğince Tesis Güvenlik Belgesi ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde, 6698 sayılı KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile ziyaretçi/misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve ziyaretçi giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Bununla ilgili açıklamalar TÖGEK EI kitabında ve Aydınlatma metinlerinde belirtilmiştir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A. Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 5/20

5.1.5.1. Tesis girişlerinde ve içerisinde yürütülen kamera ile izleme faaliyeti

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; Tesis Güvenliği Belgesi şartlarını sağlamak, sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, şirketin, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

a) Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı

Şirketimiz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmekte ve bu iş yetkili bir Güvenlik Şirketi tarafından yürütülmektedir.

b) KVK hukukuna göre güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti yürütülmesi

Şirketimiz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Şirketimiz, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, kanunlarda öngörülen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

c) Kamera ile izleme faaliyetinin duyurulması

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi "**Simpro Kamera Aydınlatma metni** (FR05-PR09)" kapsamında bilgilendirilmektedir.

Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Şirketimizde bu Politika yayımlanmış ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı ve göreseller asılarak yerinde aydınlatma yapılmıştır.

d) Kamera ile izleme faaliyetinin yürütülme amacı ve amaçla sınırlılık

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Şirketimiz tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu Politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin soyunam odaları, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

e) Elde edilen verilerin güvenliğinin sağlanması

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Md.5.2)

f) Kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verilerin muhafaza süresi


Şirketimizin, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verileri saklama süresi ile ilgili ayrıntılı bilgilere **POL4-Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası**'nda yer verilmiştir.

g) İzleme sonucunda elde edilen bilgilere kimlerin erişebildiği ve bu bilgilerin kimlere aktarıldığı

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Simpro çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, dışarıdan hizmet alınan güvenlik firmasının atamış olduğu güvenlik görevlileri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi, gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

h) Tesis girişlerinde ve içerisinde yürütülen ziyaretçi giriş çıkışlarının takibi

Şirketimiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla, Simpro binalarında ve tesislerinde misafir ya da ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 6/20

Misafir ya da ziyaretçi olarak Simpro tesisine ve binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde ziyaretçilerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir. Bununla ilgili uygulama yöntemleri ve kuralları TÖGEK El Kitabında belirtilmiştir.

i) Simpro tesisinde ziyaretçilerimize sağlanan internet erişimlerine ilişkin kayıtların saklanması

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla; Şirketimiz tarafından Bina ve Tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele edilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Simpro çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

5.1.5.2. İnternet sitesi ziyaretçileri

Şirketimiz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi tanıtım faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilmektedir.

Şirketimizin yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitesinde yer alan bu politika ve "Bilgi Güvenliği ve Gizlilik Politikası" (POL2) metinleri içerisinde yer almaktadır.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR


Şirketimiz meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri yurt içinde ve/veya yurt dışındaki üçüncü kişilere ("Üçüncü Kişiler") aktarabilmektedir. Şirketimiz, bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

5.2.1. Kişisel verilerin aktarılması

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, Kanunun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 7/20

- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

5.2.2. Kişisel verilerin yurtdışına aktarılması

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (bk. Md.5.2) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye Md.5.10'da yer verilmiştir.

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Yeterli korumanın bulunduğu ülkelere (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler) yapılacaksa Kanunda belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar),
- Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere yapılacaksa Kanunda belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar)
- Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularınca yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurulun izninin bulunması

durumlarında gerçekleştirilebilir. Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurul tarafından ilan edilir.

Yeterli korumanın bulunmaması durumunda;

- Kişisel veriler için Kanunun 5. maddesinin 2. fıkrasında, özel nitelikli kişisel veriler için de Kanunun 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlardan birinin gerçekleşmesi,
- Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri,
- Kurulun izninin bulunması

hallerinde yurt dışına aktarılabilir.


Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

Konuya ilişkin olarak, Kurumun internet sitesi olan www.kvkk.gov.tr üzerinden "Yayınlar" bölümündeki "Rehberler" adından "Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması" rehberine ulaşılmaktadır.

5.2.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Kategorizasyonları

Şirketimiz KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilmektedir;

1. Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
2. Hissedarlar
3. İş Ortakları
4. İştirakler ve bağlı ortaklıklar

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 8/20

5. Tedarikçiler
6. Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları işbu Politika'nın **EK-3** ("Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişi Kategorileri") dokümanında belirtilmiştir.

5.3. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Türk Ceza Kanunu, Kanun ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yükümlülüğü gereği, Şirketimiz tarafından Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimizin re'sen vermiş olduğu karara veya kişisel ilgili kişinin talebine istinaden kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Simpro bünyesinde Kişisel verileri silme, yok etme ve anonimleştirme yükümlülüğü, buna ait teknik uygulamalar ve önlemler ile ilgili hususlar **POL4-Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası**'nda belirtilmiştir.

5.4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Tüm personel ve çalışanlar, Simpro tarafından işlenen ve kendi sorumluluklarında olan verilerin güvenli olarak tutulmasını ve gizlilik sözleşmesi imzalamadıkça üçüncü tarafa açıklanmamasını sağlamakla yükümlüdür.

Kişisel verilere, yalnızca bunlara erişimi gerekli olanlar erişebilmektedir. Kişilere özgü erişim yetkilerine ilişkin bilgiler üçüncü kişiler ile paylaşılamaz. Kişisel verilere ilişkin bilgi güvenliği ile ilgili olaylar kesin olarak tespit edildiğinden itibaren en kısa süre ve en geç 72 saat içerisinde KVK Kurulu'na bildirilir. İşbu politikanın 12. maddesinde belirtilen "İhlal Durumu İle Karşılaşılması Halinde Yapılacaklar" başlığı altındaki tedbirler ayrıca alınır.

Kişisel Verilerin Bulunduğu Ortamlar

Elektronik ortamlar	Elektronik olmayan ortamlar
<ul style="list-style-type: none">• Sunucular (Etik alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)• Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, EBYS, VERBİS.)• Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)• Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)• Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)• Optik diskler (CD, DVD vb.)• Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)	<ul style="list-style-type: none">• Kâğıt• Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri)• Yazılı, basılı, görsel ortamlar• Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi• Bölüm dolapları

5.4.1. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan teknik ve idari tedbirler


Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

a) Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan teknik tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği yönetime ve ilgisine raporlanmaktadır (ör. İç Tetkik prosedürü).
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir (ör. Bilgi İşlem Sorumlusu Görev tanımı).

b) Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan idari tedbirler

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 9/20

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir (ör. BGYS ve KVYS farkındalık eğitimleri, Aydınlatma metni).
- Şirketimizin yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Şirketimizin iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- İş birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler, şirket içi politikalar, prosedürler, talimatlar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Şirketimiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme, taahhütname ve belgelere (ör. Gizlilik taahhütnamesi, İş sözleşmesi), Şirketin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve iş denetimler yürütülmektedir.

5.4.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

a) Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan teknik tedbirler


Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir (bk. PR18-BG Sistem Planlama Temin Bakım Prosedürü).
- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır (bk. PR17-Erişim yönetimi ve kontrolü prosedürü).
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır (bk. POL6-Antivirüs Politikası).
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

b) Kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan idari tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir (ör. BGYS ve KVYS farkındalık eğitimleri).
- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır (bk. PR17-Erişim Yönetimi ve Kontrolü prosedürü).
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 10/20

ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır (İş sözleşmesi, Gizlilik taahhütnamesi vb).

- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

5.4.3. Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

a) Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan teknik tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.(bk. POL8-Yedekleme ve Kurtarma politikası)

b) Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan idari tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda (ör. BGYS ve KVYS farkındalık eğitimleri) eğitilmektedirler.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir (bk. Aydınlatma metni).

5.4.4. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir (bk. PR04-İç Tetkik prosedürü).


5.4.5. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir (bk. PL01-PR22 Kişisel Veri İhlali Müdahale Planı)

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

5.5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Simpro ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamının yöntemi ve

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 11/20

hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır (bk. Aydınlatma metni).

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır (bk. Md. 5.6.1).

5.6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir ve Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir

5.6.1. Veri sahibinin hakları ve bu haklarını kullanması


a) Kişisel veri sahiplerinin hakları

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

b) Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda aşağıda belirtilen haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayın Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A. Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 12/20

- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

c) Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

- Kişisel veri sahipleri 5.6.1 a) başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini www.simpro.com.tr adresinde bulunan "Veri Sahibi Başvuru Formu" 'nu doldurulup ıslak imzalı veya güvenli elektronik imzalı olarak Şirkete iletebileceklerdir.
- Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.
- Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.
- Kişisel veri sahipleri, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruda, yukarıda bağlantı sağlanan "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin "Veri Sahibi Başvuru Formu" nu dolduracaklardır. Bu formda yapılacak başvurunun yöntemi de ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

d) İhlal Durumu İle Karşılaşılması Halinde Yapılacaklar:

- Simpro tarafından alınan tüm teknik ve idari tedbirlere karşın bir ihlal durumu ortaya çıkarsa ihlalin öğrenilmesinden itibaren irtibat kişisi vasıtasıyla KVK Kurumu'na derhal (en geç 72 saat içerisinde) bildirim yapılacaktır. Aynı hassasiyet ihlalden etkilenebilecek ilgili kişilere de gösterilecektir. İhlal durumu ilgili kişiye açık ve sade bir dille bildirim şeklinde yapılacaktır. Bu bildirimde;
- İhlinin ne zaman gerçekleştiği,
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği,
- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları,
- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler,
- İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları yer alacaktır.

e) Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunma hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunabilir.

5.6.2.Simpro'nun başvurulara cevap vermesi


a) Şirketimizin başvurulara cevap verme usulü ve süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 5.6.1. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

b) Şirketimizin başvuruda bulunan kişisel veri sahibinden talep edebileceği bilgiler

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 13/20

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

c) Şirketimizin, kişisel veri sahibinin başvurusunu reddetme hakkı

- Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

5.7. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına gerekli bilgilendirmeler yapmaktadır. İş ortaklarıyla kurum arasında akdedilen sözleşme, taahhütname veya gizlilik anlaşmalarında KVK mevzuatı kapsamında gerekli olan uyarılara ve ikazlara atıf yapılmaktadır (bk. İş ortakları için BG Kuralları talimatı, Gizlilik Sözleşmesi, Veri İşleme Sözleşmesi vb).

Kişisel Verilere erişime ve işlemeye yetkili olan kullanıcılar, bilgi sistemlerinin ve ağlarının güvenliğinin gerekliliği ve güvenliği artırmak için neler yapabilecekleri konularında sürekli eğitilmekte ve bilinçli olmaları sağlanmaktadır. Tüm kullanıcılar kullandıkları bilgi sistemleri bileşenlerinin ve kişisel verilerin güvenliğinden ortak sorumlu olduğunun bilincindedir.


5.8. DİĞER HÜKÜMLER

5.8.1. Politika'nın Yayınlanması ve Saklanması

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanmaktadır. Basılı kâğıt nüshası Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu kapsamında KYS Sorumlusu tarafından dosyalanmaktadır.

5.8.2. Politika'nın Güncelleme Periyodu

Politika, ihtiyaç duyulduğunda gerekli bölümleri gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar revizyo olarak eklenir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/--	Sayfa 14/20

5.8.3.Politika'nın Yürürlüğü

İşbu politika yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Politika, talep eden kişisel veri sahibine metin veya erişim linki paylaşımı ile doğrudan iletilebilir. Politika'nın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, işbu Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları kalite dokümantasyonu kuralları çerçevesinde iptal edilir ve 5 yıl süre ile saklanır.


6. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon Numarası	Sayfa Numarası	Revizyon Açıklaması	Yayın/Revizyon Tarihi
00		İlk yayım.	30.09.2021

Simpro elektronik	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 15/20

EK-1 Veri işleme amaçları

Ana Amaçlar	Alt amaçlar
Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin/iş ortaklarımızın hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi
	Şirketimizin yasal uyumluluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini
	Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve/veya takibi
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
	Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Kalite kontrol süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
	Sponsorluk faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya risk analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Lojistik/nakliye faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketimiz ürünlerinin stok ve/veya sevkiyat işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Konaklama ve toplantı organizasyonunun planlanması ve/veya icrası için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	İç ve/veya dış paydaşlarla paylaşılacak basılı ve/veya görsel veya işitsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirketimizle iş ilişkisi içerisindeki 3. kişi şahıs çalışanlarına/yetkililerine/ hissedarlarına yönelik memnuniyet ve bağlılık faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası	İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Şirketimizin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Potansiyel iş ortağı/tedarikçi seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin ve/veya fizibilite çalışmalarının planlanması ve/veya icrası
Müşteri taleplerine göre üretilen ürün ve hizmetlerin müşterilerin kullanım amaçlarına uygunluğu ve sipariş şartlarını karşılamasına yönelik ölçme ve değerlendirmelerin yürütülmesi ve/veya icrası	Müşteri memnuniyeti ve/veya tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya icrası
	Şirketimizin sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya artırılması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama ve satış süreçlerinin planlanması ve/veya icrası


	<p>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</p>	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayın Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 16/20

Müşteri siparişlerine göre Şirketimiz tarafından üretilen ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kurum ve kuruluşları faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	Ürün ve/veya hizmetlere başvuru ve/veya satış süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Siparişlerin alınması, sisteme girişlerinin yapılması ve/veya takibi
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Fatura tanzimi, doğrulama ve/veya iptali işlemlerine ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi, takibi ve/veya yönetimi


Simpro elektronik	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayın Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 17/20

EK-2 Kişisel Veri Kategorileri ve Grupları

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA	KATEGORİ VERİ GRUBU
Kimlik	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport gibi fotoğraflı ve geçerli resmi belgelerde yer alan tüm bilgiler Kimlik •Ad soyad •Anne – Baba Adı •Anne kızlık soyadı •Doğum tarihi •Doğum yeri •Medeni hali •Nüfus cüzdanı seri sıra No •T.C. Kimlik No. vb veriler.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ziyaretçi
İletişim	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail, Kayıtlı e-posta adresi vb bilgiler.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ziyaretçi
Özlük	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri; Bordro bilgileri •Disiplin soruşturması •İşe giriş-çıkış belgesi kayıtları •Mal bildirim bilgileri •Özgeçmiş bilgileri •Performans değerlendirme raporları •Aydınlatma metni •Açık Rıza Metni vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı
Hukuki İşlem	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz; •Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler •Dava dosyasındaki bilgiler vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan • Hissedar/Ortak • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi
Müşteri İşlem	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler; •Sipariş kayıtları •Fatura •Senet •Çek bilgileri • Banka dekontlarındaki bilgiler •Sipariş bilgisi •Talep bilgisi vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; •Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri •Kamera kayıtları vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ürün veya Hizmet Alan Kişi • Ziyaretçi

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 18/20

İşlem Güvenliği	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler; •IP adresi bilgileri •İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri •Şifre ve parola bilgileri •Log kayıtları vb	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ziyaretçi
Risk yönetimi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler; •Ticari, Teknik, İdari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan • Hissedar/Ortak • Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ziyaretçi
Finans	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler •Bilanço bilgileri •Finansal performans bilgileri •Kredi ve risk bilgileri •Malvarlığı bilgileri vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Mesleki Deneyim	Kişilerin meslekleriyle ilgili eğitim durumlarını ve yetkinlikleri ait verileri içeren doküman ve belgeler; •Diploma bilgileri •Gidilen kurslar •Meslek içi eğitim bilgileri •Sertifikalar •Transkript bilgileri vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı
Görsel ve işitsel kayıtlar	Gerçek kişiye ait fotoğraf, *ses kayıtları, *kamera kayıtları gibi görsel ve işitsel kayıtlar.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı • Tedarikçi Yetkilisi • Ziyaretçi
Sağlık bilgileri	Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler olup ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurul ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilen verilerdir. Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı • Çalışan • Hissedar/Ortak • Stajyer • Tedarikçi Çalışanı
Biyometrik veriler	Kişiyeye ait fiziksel (parmak izi, avuç içi izi, yüz, iris, retina, kulak, el damarı, vücut kokusu veya DNA bilgisi şeklinde) veya davranışsal (ses, yürüyüş, imza, klavye tuşlarına basma şekli vb) özellikleri tanıyarak kişinin kimliğinin belirlenmesini veya doğrulanmasını sağlayabilmek için geliştirilmiş bilgisayar kontrollü veri olup kıyas yoluyla genişletilmesi mümkün olmayan kişiye özgü özel nitelikli kişisel veri.	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan • Stajyer

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 19/20

EK-3 Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişi kategorileri

Veri Aktarımı Yapılabilecek üçüncü kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Simpro'ya sözleşme temelli olarak ürün veya hizmet veren tarafları tanımlamaktadır.	Simpro'nun faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli servis ve danışmanlık hizmetlerinin Simpro'ya gereği gibi sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizde pay sahibi olan, Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan kişiler.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.
İş Ortağı	Simpro'nun ticari faaliyetlerini yürütürken iş birliği içerisinde bulunduğu veya bazı iş faaliyetlerini ortak yürüttüğü, iş ortaklığı kurduğu kişi ya da tüzel kişiler.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek, hukuki açıdan mevzuat yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı.
Tedarikçiler	Simpro'nun ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimiz emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet ya da ürün/komponent sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek, hukuki açıdan yerine getirilmesi için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

Simpro elektronik	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Hazırlayan M. Yıldız	İlk Yayım Tarihi 30.09.2021
		Kontrol H. Gülbüken	
		Onay A.Gülbüken	
Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş.	SİMPRO / POL7	Rev.tarihi/Rev.No: --/-	Sayfa 20/20