

1. Amaç

SİMPRO ELEKTRONİK KART ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş. ("ŞİRKET") kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu aydınlatma metni, kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla ŞİRKET tarafından ilgili kişilerin aydınlatılması amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ve "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereğince hazırlanmıştır.

2. Tanımlar

Açık Rıza	İlgili kişinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak ve sadece o işleme sınırlı olarak verdiği onay beyanı
Alıcı grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi
Çalışan	Simpro Elektronik şirket personeli.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (Kişisel Veri Sahibi)
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
Kanun	24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KEP	Kayıtlı Elektronik Posta
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (İlgili Kişi)
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek veya tüzel kişiler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik önlemleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Sicil	Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili
Şirket	Simpro Elektronik Kart Üretimi San. ve Tic. A.Ş.
Veri İrtibat Görevlisi	Veri sorumlusu tarafından yetkilendirilmiş yönetim kademesinden bir kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri kayıt sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

3. Aydınlatma yükümlülüğünün kapsamı ve ilgili kişilerin bilgilendirilmesi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. Maddesine göre kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilerin bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu yükümlülük yerine getirilirken veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce yapılacak bilgilendirmenin asgari olarak aşağıdaki konuları içermesi gerekmektedir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin Kanununun 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları.

Buna göre kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Simpro Elektronik Kart Üretim San. ve Tic. A.Ş. tarafından bu dokümanda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

Aydınlatma yükümlülüğünün şekil şartına ilişkin Kanun ve ikincil mevzuatta herhangi bir şart öngörülmemiş olup Tebliğ'in 5'inci maddesine göre veri sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişi tarafından aydınlatma yükümlülüğü; sözlü, yazılı, ses kaydı gibi fiziksel veya elektronik ortamlar (web sayfası) kullanılmak suretiyle yerine getirilmektedir. Güncel aydınlatma metinleri hakkında ilgili kişilerin bilgilendirilmesi süreçlerinin ispat edilebilir bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla aydınlatma metinleri veya bu metinlerde yapılan değişiklikler şirket çalışanlarına verilen farkındalık eğitimlerinde, işbaşı yapan yeni personele İnsan Kaynakları üzerinden Oryantasyon Eğitimlerinde bilgi verilerek kayıt altına alınmaktadır. Şirkete ziyarete gelen kişilere ise tesis girişlerinde güvenlik personeli tarafından panolarda bulunan aydınlatma metinleri hakkında bilgi verilmektedir.

4. Kişisel verilerin işleme amaçları

Kişisel verileriniz; müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olarak KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrasının (c) bendi uyarınca;

"Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması"

ve (f) bendi uyarınca;

"İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"

hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenecektir.

ŞİRKET tarafından, müşterileri, çalışanları, potansiyel müşterileri, çalışan adayları, stajyerleri, iş ortakları ve tedarikçileri gibi taraflardan, kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, müşteri bilgisi, müşteri işlem bilgisi, işlem güvenliği bilgisi, hukuki işlem ve uyum bilgisi ile pazarlama satış bilgisi gibi kategorilerde kişisel veri toplanabilmektedir.

Toplanan kişisel verilerinizin işleme amaçları detaylı olarak aşağıda belirtilmiştir;

- Şirket ürün ve hizmetlerinin müşterilere sunulabilmesi, müşterilere karşı olan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, kayıt ve belgelerin düzenlenebilmesi, yerel ve uluslararası yasal mevzuatın öngördüğü bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme, vergi ve sair yükümlülüklere uymak,
- Hizmet ve ürünlerin kalitesinin artırılmasına yönelik yapılacak olan satış ve pazarlama faaliyetleri için yapılacak müşterilere özel reklam, kampanya, avantajlar ve diğer faydaları sunmak,
- Şirketin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel temini, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere iş hayatını düzenleyen mevzuat kapsamında hak ve yükümlülükleri yerine getirmek,
- Personele ilişkin maaş ödeme, harcırah temini gibi ödemelerin gerçekleştirilebilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesi, Şirket içi yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Altyapı ve ticari faaliyetleri yönetmek ve denetim, finans ve muhasebe, faturalama ve tahsilatlar, bilgi işlem sistemleri, veriler ve internet sitesi barındırma, iş sürekliliği ve kayıtlar, belge ve baskı yönetimi ile bağlantılı olanlar da dahil olmak üzere, şirket politikalarına ve prosedürlerine uymak,
- Bilgi işlem gereksinimleri, sistemsel yapı, alınan bilgi işlem destek hizmetlerinin gerekliliği, bu hizmet ve ürünlere ilişkin olarak ilgili iş ortaklarıyla gerekli bilgilerin aktarılması amacıyla iletişim kurmak,
- Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve artırılması, şikâyet yönetimi, yeni hizmet ve ürünler ile ilgili görüş ve önerileri almak, sorun-hata bildirimlerini ile ürün ve hizmetlere yönelik şikâyet ve talepleri değerlendirmek ve ilgili tarafları bilgilendirmek,
- Müşteri siparişlerini almak, ödeme işlemlerini gerçekleştirmek, tedarikçiler ile lojistik iş birliği sağlayıp ürün gönderimini sağlamak, müşteri portföy yönetimi, hizmet kalitesinin ölçülmesi ve geliştirilmesi, iletişim, optimizasyon, denetim, risk yönetimi ve kontrol, analiz, pazarlama, satış, reklam, iletişim süreçlerini yürütmek,
- Karşılaştırmalı ürün ve/veya hizmet teklifi, mevcut veya yeni ürün çalışmaları ve/veya geliştirmeleri, kişisel verilerinizi Şirket'e açıklamanıza konu olan Şirket ana sözleşmesinde yazılı

olan işleri düzenleyen kanun ve ilgili mevzuat kapsamında sizlere sunulacak her türlü ürün ve hizmetlerde kullanılmak,

- Resmî kurumlarca öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak, sözleşmelerin gerekliliklerini yerine getirmek ve bu hizmetlerden faydalanılmasına ilişkin olarak Şirket'in tabi olduğu yasal yükümlülükleri yerine getirmek,
- Şirket'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; Şirketteki organizasyon ve etkinlik (seminer, konferans, toplantı, eğitim, sempozyum vb.) yönetim süreçlerinin işlerliğinin sağlamak,
- Şirket tarafından yürütülen iletişim, pazar araştırması ve sosyal sorumluluk aktiviteleri, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), şirket içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonlarını yönetmek,
- Şirketin kamuoyunda bilinirliğinin sağlanması ve güncelliğinin korunabilmesi için internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının güncel verilerle sürekliliğini sağlamak, tanıtım ve reklam süreçlerini yönetmek,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve yıllık birim faaliyet raporlarının oluşturulabilmesi amacıyla mevzuatta gösterilen usullerle arşiv tutulmasını sağlamak,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulmasını ve takibini sağlamak
- Tesis, personel ve ziyaretçi güvenliğini temin etmek,
- Verilerin anonim hale getirilerek araştırma amacıyla istatistiki faaliyetlerde kullanılabilmesini sağlamak,
- KVKK kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanabilmesini gerçekleştirmek.

Yukarıda belirtilen amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için verilerinizin işlenmesi gerekmektedir. Şirketimize, kimlik bilgileri aktarılırken aslında işleme amaçlarımız dahilinde olmayan veriler de tarafımıza aktarılabilmektedir. İdari ve teknik tedbirler dahilinde söz konusu veriler mevzuatta öngörülen süreler sonunda silinmekte veya yok edilmektedir.

5. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen işleme amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere;

- Şirket'in hissedarlarına, iş ortaklarına, tedarikçilerine,
- İş Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlara,
- Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları, idari merciler ve yasal mercilere,
- Ürün/hizmet karşılaştırma, analiz, değerlendirme, reklam ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesinde hizmet aldığımız, iş birliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, program ortağı kurum ve kuruluşlara, müşterilerimize gönderdiğimiz iletilerin gönderilmesi konusunda anlaşmalı olduğumuz kurumlara, verilen siparişlerin teslimini gerçekleştiren kargo şirketlerine

6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak aktarılabilecektir.

6. Kişisel veri toplamanın yöntemi, işlenmesi ve hukuki nedeni

Kişisel verileriniz tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilmektedir. Bu kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebebine dayanarak, elektronik ortamda örneğin e-posta veya faks gönderisi, bir başvuru formu doldurulması suretiyle, telefon görüşmesi, web sitesi, veri entegrasyonu yoluyla ya da kamera çekimi vasıtasıyla elde edilebilir.

Kişisel verilerinizin, internet sitemizi ziyaret ettiğiniz sırada sistemlerimizin sizi tamamen veya kısmen otomatik olarak tanımasına yarayan ve "cookies" olarak adlandırılan (sabit sürücünüze yerleşen küçük dosyalar; çerezler) teknik iletişim dosyaları, yazılı formlar gibi çeşitli kanallar aracılığıyla Simpro tarafından yasal mevzuat çerçevesinde Madde-4'de belirtilen amaçlarla toplanmaktadır. Söz konusu

çerezler, yalnızca ziyaretçinin siteyi tam verimlilikte kullanabilmesi için gerekli çerezler olup ziyaretçinin tercihlerini hatırlamak amacıyla kullanılmakta ve başka bir kişisel veri temin etmemektedir.

KVKK'nın 6. maddesinde yapılan değişiklik ile (Ref.:12.03.2024, RG32487) özel nitelikli kişisel veriler altındaki sağlık ve cinsel hayata ilişkin veri ve diğer özel nitelikli kişisel veri arasındaki ayırım kaldırılmış olup özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin yasak olduğuna dair hüküm muhafaza edilerek hangi hallerde kişisel verilerin işleneceği belirtilmiştir.

Tebliğ'in 5. maddesinin birinci fıkrasına göre; aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken işleme amacının belirli, açık ve meşru olması gerekir

Buna göre kişisel verileriniz;

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

nedenlerine dayanarak işlenebilmektedir. Şirket yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

7. Veri sahibinin (ilgili kişi) hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, 6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesinde belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi veri sorumlusu sıfatıyla SİMPRO A.Ş.'ye başvurarak aşağıda düzenlenen yöntemlerle iletmeniz durumunda aşağıdaki haklara sahipsiniz;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Maddenin (e) ve (f) bentlerinde belirtilen düzeltme, silme ve yok etme talepleri doğrultusunda yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanma ile ilgili talebinizi, 6698 sayılı Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası ve 30356 sayılı ve 10.03.2018 tarihli Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince; Yazılı olarak yapmak istediğiniz başvurularınızı Türkçe ve gerekli belgeleri ekleyerek veri sorumlusu olarak şirketimizin Simpro Elektronik Kart Üretim San ve Tic. A.Ş. Kocaeli Gebze Plastikçiler Organize Sanayi Bölgesi, İnönü Mah. 2. Cadde No:6 Gebze / KOCAELİ adresine elden verebilir, noter kanalıyla veya Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirket'e daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Simpro A.Ş., talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve şirkete ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak başvurularınızı sonuçlandırılacaktır. Talebinizin kabul edilmesi veya gerekçesi açıklanarak reddedilmesi halinde cevabımız başvuruda belirttiğiniz adrese posta veya elektronik posta

yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebinizin yapıldığı usulle size iletilir. Ancak ayrıca bir maliyet doğması halinde Şirket'in Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edebilme hakkı saklıdır. Çerez Politikası ve Aydınlatma metnimize www.simpro.com.tr adresimizden ulaşabilirsiniz.

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer aile fertleri ve üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. Şirket'in yanıt vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

"Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içermeli ve başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtilmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

8. Başvuru formu ve adresi

E-posta yoluyla yapmak istediğiniz başvurularınızı info@simpro.com.tr e-posta adresine yapabilirsiniz. KEP yoluyla yapmak istediğiniz başvurularınızı simproelektronik@hs01.kep.tr adresimize yapabilirsiniz.

Başvuru formuna aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.

KVKK Başvuru Formu

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle, başvurunuzun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.